



Inspectierapport

Kindercentrum De Boefjes - Baarsjes (KDV)

Van Rensselaerstraat 12
1058 XS Amsterdam

Registratienummer: 135130724

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 02-06-2023
Type onderzoek : Onderzoek na aanvraag
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 13-06-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 2 juni 2023 is op grond van artikel 1.62, eerste lid van de Wet kinderopvang een onderzoek na aanvraag uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld in hoeverre de vestiging redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen zoals genoemd in de wet- en regelgeving zal gaan voldoen. De praktijk is in dit onderzoek niet beoordeeld.

Dit onderzoek bestaat uit een documentenonderzoek en (telefoon)gesprekken met de eigenaren en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Beschouwing

Ten tijde van het inspectieonderzoek wordt op het adres Van Rensselaerstraat 12, kinderdagverblijf De Vlindertuin geëxploiteerd door de houder Robinson KOV Amsterdam B.V. Kindcentrum De Boefjes VOF is van plan om per 1 juli 2023 de exploitatie van het kinderdagverblijf over te nemen.

Organisatie

Kindcentrum De Boefjes - Baarsjes is een kinderdagverblijf dat valt onder de houder Kindcentrum De Boefjes VOF. Dit is een vennootschap onder firma (vof) met 2 eigenaren. 1 eigenaar is verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing en de andere eigenaar is verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering, administratie en promotiewerkzaamheden. Kindcentrum De Boefjes VOF heeft al 1 kleinschalig kinderdagverblijf, Kindcentrum De Boefjes in de Pijp en zal na goedkeuring van de gemeente Amsterdam nog 1 buitenschoolse opvang, Kindcentrum De Boefjes BSO en dit kinderdagverblijf, Kindcentrum De Boefjes - Baarsjes in Amsterdam hebben.

De organisatie heeft een pedagogische beleidsmedewerker/coach in dienst en werkt met groepshulpen ter ondersteuning van de beroepskrachten. Ziekte, vakantie of verlof wordt zo veel mogelijk intern opgelost.

Locatie

Kindcentrum De Boefjes - Baarsjes is een kinderdagverblijf met 2 verticale groepen. In de groep Dolfijnen worden maximaal 11 kinderen van 0 tot 4 jaar opgevangen en in De Zeepaardjes maximaal 12 kinderen van 0 tot 4 jaar. In 1e instantie is alleen de groep Dolfijnen geopend. Wanneer het kindaantal oploopt en meer personeel is aangenomen, zal ook groep Zeepaardjes opengaan.

Op de locatie werken 4 vaste beroepskrachten waaronder ook 1 van de eigenaren en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. 1 van deze beroepskrachten werkt al voor de huidige houder op het kinderdagverblijf en zal worden overgenomen door de nieuwe houder.

De locatie zal dagelijks van 7.30 tot 18.30 uur geopend zijn.

Advies aan college van B&W

Uit het onderzoek is gebleken dat de vestiging redelijkerwijs zal gaan voldoen aan de kwaliteitseisen die in de Wet kinderopvang aan een kindercentrum zijn gesteld. De toezichthouder adviseert om - mits aan overige wet- en regelgeving is voldaan - de exploitatie van de voorziening toe te staan en dit per 1 juli 2023 op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang.

Gelijktijdig met het toewijzen van dit nieuwe kindercentrum moet het kindercentrum van de vorige houder (Kinderdagverblijf de Vlindertuin LRK 138582452) worden uitgeschreven.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

Registratie

Op 11 mei 2023 heeft de houder Kindcentrum De Boefjes VOF een aanvraag gedaan bij de gemeente Amsterdam voor exploitatie voor 23 kindplaatsen. De houder opent het kindercentrum pas nadat hiervoor toestemming is gegeven door het college. Als uit onderzoek blijkt dat de opvang volgens de regels zal gebeuren, dan krijgt de houder deze toestemming.

Administratie

Het kindercentrum heeft schriftelijke overeenkomsten met ouders voor de opvang van de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Aanvraagformulier, van 10 mei 2023
- Voorbeeld plaatsingsovereenkomst, ontvangen op 3 juni 2023
- Gesprek met de 2 eigenaren en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach op 2 juni 2023

Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch beleid dat bij de aanvraag is opgestuurd voldoet niet aan alle voorwaarden. De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld het beleid aan te passen. Op 5 en op 6 juni 2023 heeft de houder aangepast pedagogisch beleid opgestuurd. Het beleid dat ontvangen is op 6 juni 2023 is in dit onderzoek beoordeeld.

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan geschreven. Speciaal voor deze locatie is ook nog een werkplan gemaakt.

Verantwoorde kinderopvang

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie moet uitzien. In het beleid is beschreven hoe de beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen door zorgvuldig om te gaan met emoties van kinderen door begrip te tonen en troost te bieden. Maar ook door ritme, regels en vaste rituelen. De beroepskrachten helpen de kinderen bij het ontwikkelen van de persoonlijke en sociale competenties door dagelijks diverse activiteiten aan te bieden, door een voorbeeldfunctie te hebben en door kinderen te ondersteunen bij het voorkomen en oplossen van conflicten. Ook leren de beroepskrachten de kinderen normen en waarden aan door zorgzaam te zijn, duidelijke grenzen te stellen en uitleg te geven waarom iets niet mag.

Observeren en doorlopende ontwikkellijn

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de beroepskrachten de ontwikkeling van de kinderen volgen en stimuleren. Dit wordt gedaan met observatiemethode 'Welbevinden'. Ook is beschreven hoe ze ervoor zorgen dat de opvang aansluit op het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang. Met toestemming van ouders wordt een overdrachtsformulier en eventueel informatie uit het kindvolgsysteem doorgestuurd naar de basisschool en wordt een overdracht gegeven aan de basisschool en buitenschoolse opvang.

Mentor

Elk kind heeft een mentor. In het beleid staat hoe het kinderdagverblijf aan de ouders en kinderen laat weten wie de mentor van het kind is. Dit wordt bekendgemaakt tijdens het intakegesprek. Ook is beschreven hoe en wanneer de mentor over de ontwikkeling van het kind spreekt met de ouders.

Werkwijze stamgroepen

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen zijn in het pedagogisch beleidsplan beschreven. Beschreven is dat er 2 groepen zullen zijn: de Dolfijnen en de Zeepaardjes waar kinderen van 0 tot 4 jaar worden opgevangen. Er staat dat wordt gestart met groep Dolfijnen en dat, zodra die (bijna) vol is, ook groep Zeepaardjes zal starten. Ook is beschreven welke activiteiten de kinderen buiten de eigen stamgroep kunnen doen en hoe dit gebeurt.

Wennen en inzet beroepskrachten

In het beleid is verder duidelijk beschreven hoe kinderen kunnen wennen aan de nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen en wat het beleid voor extra opvang is. Er staat dat kinderen gemiddeld 2 weken wennen.

In het beleidsplan staat dat het aantal beroepskrachten per groep wordt bepaald op basis van het aantal kinderen. Ook is beschreven op welke tijden minder beroepskrachten werken dan nodig is. Dit is dagelijks van 8.30 tot 9.30 uur en van 12.30 tot 14.30 uur.

Stagiairs en beroepskrachten in opleiding

Tot slot is in het protocol stagebeleid, dat onderdeel is van het pedagogisch beleid, duidelijk beschreven welke taken beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in het kinderdagverblijf kunnen uitvoeren en hoe zij worden begeleid.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan door hier

aandacht aan te besteden tijdens teamvergaderingen. De pedagogisch coach is regelmatig aanwezig op het kinderdagverblijf en zal in de beginfase zelf ook op de groep werken. Zij coacht beroepskrachten 'on the job' en door het maken en terugkijken van videobeelden.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan Kindcentrum De Boefjes VOF, versie mei 2023, ontvangen bij de aanvraag
- Pedagogisch werkplan, versie mei 2023, ontvangen op 24 mei 2023
- Protocol stagebeleid, versie mei 2023, ontvangen op 23 mei 2023
- Gesprek met de 2 eigenaren en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach op 2 juni 2023
- Aangepast pedagogisch beleidsplan Kindcentrum De Boefjes VOF, versie juni 2023, ontvangen op 5 en 6 juni 2023
- Telefoongesprek met 1 van de eigenaren op 6 juni 2023

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Er zal 1 beroepskracht worden overgenomen van de huidige houder. Zij is ingeschreven en gekoppeld aan de houder Kindercentrum De Boefjes VOF. De andere 3 beroepskrachten en de groepshulp die op de locatie zullen gaan werken, zijn ook al in dienst van de organisatie en waren al ingeschreven en gekoppeld aan de houder in het PRK.

Ook de houder heeft een geldige verklaring omtrent het gedrag.

Opleidingseisen

De 4 beroepskrachten die zullen gaan werken op de locatie, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Op dit moment is er 1 pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Een andere beroepskracht is bezig met de opleiding en zal nadat zij haar diploma heeft gehaald deze taken ook gaan uitvoeren.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder heeft een voorbeeldrooster opgesteld. 1 beroepskracht werkt al bij de locatie voor de huidige houder, zij zal worden overgenomen door Kindcentrum De Boefjes VOF. De andere 3 beroepskrachten die in de beginfase zullen gaan werken op de locatie zijn al in dienst van de organisatie. 1 van hen is de pedagogisch beleidsmedewerker/coach en 1 is de eigenaar. Per 1 augustus 2023 zal een 5e beroepskracht starten bij het kinderdagverblijf. Vakantie, ziekte en verlof zullen intern worden opgelost. De organisatie heeft hiervoor voldoende personeel en ook de pedagogisch coach en 1 eigenaar kunnen als beroepskracht worden ingezet.

Uit het voorbeeldrooster en uit een gesprek met de eigenaren blijkt wat de werk- en pauzetijden van de beroepskrachten zijn. In het pedagogisch beleid staat beschreven welke 3 uur minder beroepskrachten zullen worden ingezet. De beroepskrachten zullen om de beurt een uur of 40 minuten pauzeren, dit is afhankelijk van de hoeveelheid beroepskrachten die op een dag werken op de groep.

Op de momenten dat minder beroepskrachten werken is in het kindercentrum naast de beroepskracht altijd een andere volwassene. 2 keer in de week werkt er een groepshulp en ook de eigenaren kunnen als groepshulp worden ingezet.

De 2 eigenaren zijn de achterwacht van deze locatie. Zij kunnen binnen 15 minuten op de locatie zijn en zij zijn tijdens de openingstijden van het kinderdagverblijf beschikbaar.

Op het kinderdagverblijf zullen in het begin nog geen stagiairs of beroepskrachten in opleiding zijn.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Kindcentrum De Boefjes VOF heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's per 1 januari 2023. Op die datum bestond de organisatie nog uit 1 locatie. Wel is in het pedagogisch coachplan al rekening gehouden met het aantal fte van alle beroepskrachten die op de 2 nieuwe locaties zullen werken. Zij krijgen elk 10 keer het aantal fte aan coaching. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach werkt voor alle vestigingen van de organisatie. Omdat zij zelf ook als beroepskracht werkt wordt zij in 2023 gecoacht door een externe pedagogisch coach. Een andere beroepskracht is bezig met de opleiding tot pedagogisch beleidsmedewerker/coach en zal in 2024 ook gekwalificeerd zijn. In 2024 zal de externe pedagogisch coach niet meer ingezet worden omdat de pedagogisch coaches elkaar zullen coachen.

In 'Pedagogische coaching en beleidsplan 2023' is beschreven hoe de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach over de verschillende beroepskrachten is verdeeld en waar de coaching uit bestaat. Zo is beschreven dat er coaching on the job wordt gegeven en worden er videobeelden gemaakt waar de beroepskracht tips en tops over krijgt. Ook worden er workshops gegeven en worden tijdens teamvergaderingen casussen besproken. Beroepskrachten en ouders worden via de nieuwsbrief geïnformeerd over dit beleidsstuk.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf zullen 2 stamgroepen zijn:

- Dolfijnen met maximaal 11 kinderen van 0 tot 4 jaar;
- Zeepaardjes met maximaal 12 kinderen van 0 tot 4 jaar.

In de beginfase zal alleen groep Dolfijnen open zijn. Zodra het kind aantal toeneemt en er voldoende personeel is zal ook groep Zeepaardjes open gaan.

Kinderen hebben een vaste stamgroep en worden in maximaal 1 andere stamgroep opgevangen. Als er bij extra opvangdagen of ruildagen geen plaats is in de eigen stamgroep, geven ouders vooraf schriftelijk toestemming voor opvang in een 2e stamgroep.

Tijdens het intakegesprek wordt aan de ouders en aan het kind verteld in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten in die stamgroep werken. In de hal hangt een whiteboard waarop staat wie er die dag werken. Als een beroepskracht ziek is, wordt dit aan het begin van de dag aan de ouders verteld en wordt verteld wie de beroepskracht vervangt.

Kinderen tot 1 jaar hebben maximaal 2 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen. Kinderen vanaf 1 jaar hebben maximaal 3 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen.

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft 1 keer per jaar een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders als zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 1 en 6 juni 2023
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, ontvangen op 24 en 25 mei 2023
- Pedagogisch beleidsplan Kindcentrum De Boefjes VOF, versie mei 2023, ontvangen bij de aanvraag
- Pedagogisch werkplan, versie mei 2023, ontvangen op 24 mei 2023
- Protocol stagebeleid, versie mei 2023, ontvangen op 23 mei 2023
- Gesprek met de eigenaren en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach op 2 juni 2023
- Voorbeeldrooster beginfase, ontvangen op 25 mei, 5 en 6 juni 2023
- Voorbeeldrooster volledige bezetting, ontvangen op 25 mei en 5 juni 2023
- Pedagogische coaching en beleidsplan 2023
- Aangepast pedagogisch beleidsplan Kindcentrum De Boefjes VOF, versie juni 2023, ontvangen op 6 juni 2023
- Telefoongesprek met 1 van de eigenaren op 6 juni 2023

Veiligheid en gezondheid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid dat bij de aanvraag is opgestuurd en de protocollen voedselhygiëne en hygiëncode die zijn opgestuurd op 23 mei 2023 voldeden niet aan alle voorwaarden. De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld het beleid aan te passen. Op 3 juni 2023 heeft de houder een nieuw veiligheids- en gezondheidsbeleid gestuurd en op 6 en 8 juni 2023 aangepaste protocollen. Deze zijn in dit onderzoek beoordeeld.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt.

Risico's en 4-ogenprincipe

In het beleid zijn risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid van de kinderen beschreven. Hierin zijn maatregelen beschreven die zijn of worden genomen om de risico's te verkleinen. Beschreven is welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook is beschreven hoe de organisatie met deze risico's omgaat. Verder is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht voor grensoverschrijdend gedrag en het 4-ogenprincipe en hoe ze hiermee omgaan.

Beleidscyclus

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruit ziet. Deze bestaat uit 4 fases. In fase 1 worden voorbereidingen getroffen voor het uitvoeren van een risico-inventarisatie. In fase 2 wordt de risico-inventarisatie uitgevoerd en worden aandachtspunten voor verbeteringen besproken. In fase 3 wordt een plan van aanpak opgesteld hoe verbeterpunten aangepakt moeten worden. In fase 4 wordt geëvalueerd of de aanpassingen hebben geleid tot verbeteringen.

Inzichtelijkheid beleid en achterwacht

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. Het hele beleid en de aanvullende protocollen liggen ter inzage op de locatie. Ook staat in het beleid hoe de achterwacht op deze locatie geregeld is. De 2 eigenaren zijn de achterwacht van de locatie.

EHBO

Het is beleid van de organisatie dat alle medewerkers een geldig EHBO-diploma moeten hebben. De 4 beroepskrachten en de groepshulp die op de locatie zullen werken, hebben al een geldig EHBO-diploma.

Met de eigenaren en de pedagogisch coach is gesproken over de specifieke risico's op deze locatie. Hierbij is aandacht besteed aan het bereiden van voedsel.

Bereiding van voedsel

De eigenaren vertellen dat de kinderen dagelijks een warme maaltijd krijgen. Deze wordt in de ochtend gekookt door de groepshulp of een beroepskracht. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid en in het protocol 'voedselhygiëne' staat hoe de maaltijden veilig worden bereid en opgediend. Ook staat hier informatie over het bereiden van andere voeding zoals bijvoorbeeld flesvoeding.

In de groepsruimtes is maar 1 waterpunt, namelijk in de verschoontafel dit vormt een risico op kruisbesmetting als deze kraan gebruikt zou worden voor het maken van drinkwater en flesvoeding voor kinderen. De eigenaar verklaart dat in de groepsruimtes voor de 1e openingsdag een 2e waterpunt zal worden gemaakt. Ook is in het protocol beschreven dat 2 kranen gebruikt moeten worden, 1 voor handen wassen na verschonen en 1 voor bereiden van flesvoeding. Hiermee zal worden gezorgd voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat gemaakt is door de Brancheorganisatie Kinderopvang. De inhoud van de meldcode voldoet aan de voorwaarden.

De meldcode kindermishandeling zal minimaal 1 keer per jaar worden besproken met de beroepskrachten tijdens een teamoverleg. Ook zullen de bijzonderheden van de kinderen en de zorgen over kinderen besproken worden tijdens werkoverleg. 1 eigenaar is aangesteld als aandachtsfunctionaris kindermishandeling en ondersteunt het personeel bij vragen en zorgen.

Gebruikte bronnen:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie mei 2023, ontvangen bij de aanvraag
- Aangepast veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie juni 2023, ontvangen op 3 juni 2023
- Protocol Ventileren, versie mei 2023, ontvangen op 23 mei 2023
- Protocol Voedselhygiëne, versie mei 2023, ontvangen op 23 mei 2023
- Aangepast protocol voedselhygiëne, versie juni 2023, ontvangen op 6 juni 2023
- Hygiëncode, versie mei 2023, ontvangen op 23 mei 2023
- Aangepaste hygiëncode, versie juni 2023, ontvangen op 8 juni 2023
- Protocol Veilig slapen en wiegendoodpreventie, versie mei 2023, ontvangen op 23 mei 2023
- Protocol Grensoverschrijdend gedrag, versie mei 2023, ontvangen op 23 mei 2023
- Protocol Vermissing, versie mei 2023, ontvangen op 23 mei 2023
- Protocol Zieke kinderen, versie mei 2023, ontvangen op 23 mei 2023
- Protocol Camera toezicht, versie mei 2023, ontvangen op 23 mei 2023
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, ontvangen op 23 mei 2023
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 24 en 25 mei 2023
- Voorbeeldrooster beginfase, ontvangen op 25 mei, 5 en 6 juni 2023
- Voorbeeldrooster volledige bezetting, ontvangen op 25 mei en 5 juni 2023
- Gesprek met de eigenaren en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach op 2 juni 2023
- Telefoongesprek met 1 van de eigenaren op 6 juni 2023
- E-mail van de houder, ontvangen op 6 juni 2023

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

De groepsruimtes hebben volgens de plattegrond de volgende oppervlaktes:

- Groep Dolfijnen wordt opgevangen in groepsruimte 0.09 op de plattegrond. Deze ruimte heeft een oppervlakte van 44,2 m², dit is genoeg voor de opvang van 11 kinderen;
- Groep Zeepaardjes wordt opgevangen in groepsruimte 0.10 op de plattegrond. Deze ruimte heeft een oppervlakte van 44,2 m², dit is genoeg voor de opvang van 12 kinderen.

De nieuwe houder neemt de inrichting van de huidige organisatie (Robinson KOV Amsterdam B.V.) over. In het laatste inspectieonderzoek bij deze organisatie is beoordeeld dat de binnenruimtes veilig en toegankelijk zijn en dat de groepsruimte van groep Dolfijnen passend is ingericht voor kinderen van 0 tot en met 2 jaar. Zo is er een eettafel met banken en triptrapstoelen, een bank, een grondbox en 2 hoge boxen. Voor baby's en dreumesen is er genoeg speelmateriaal met verschillende invulling waarmee de sensomotorische ontwikkeling wordt aangemoedigd (knuffels, ballen, rammelaars, een babygym en houten speelgoed). Er is een kast met bakken gevuld met duplo, een treinbaan, plastic auto's en Nopper (plastic bouw materiaal). Ook is er een garage, zijn er 2 poppen en is er een houten keukentje met een bak met plastic fruit en groente.

Voor peuters was er nog onvoldoende speel- en ontwikkelingsmateriaal. De eigenaren van Kinderopvang De Boefjes VOF verklaren dat zij al veel speelgoed als puzzels, spellen, boeken en knutselmateriaal hebben en dat de groep voor de opening passend zal worden ingericht. Daarna zal nog gekeken worden wat er mist en dan zal dit worden aangeschaft. De pedagogisch coach zal in de beginfase vaak aanwezig zijn op de locatie en dan ook kijken naar welk ontwikkelingsmateriaal nog nodig is. Voor de opening van de 2e stamgroep (Zeepaardjes) zal ook voor die ruimte voldoende meubels en speelgoed worden aangeschaft en zal de ruimte passend worden ingericht.

Op basis van deze verklaringen is beoordeeld dat de inrichting van de groepsruimtes zal passen bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Slaapruimte

In het kinderdagverblijf zijn 2 slaapkamers. In 1 slaapkamer zijn 10 bedden en in de andere slaapkamer zijn 6 bedden. Voor de oudere kinderen zijn in de groepsruimtes stretchers beschikbaar om op te rusten. Dit is voldoende.

Buitenspeelruimte

Bij het kinderdagverblijf is een aangrenzende buitenspeelruimte. De buitenspeelruimte heeft volgens de plattegrond een oppervlakte van 70 m². Dit is genoeg voor opvang van 23 kinderen.

De buitenruimte is ingericht met een zandbak, een grondbox en een kleine picknicktafel. Ook is er los speelgoed als auto's en fietsjes. De eigenaren vertellen dat zij hier nog meer speelgoed aan zullen toevoegen. De buitenruimte zal veilig, toegankelijk en passend ingericht zijn voor het aantal en de leeftijd van de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Omgevingsvergunning, d.d. 2 maart 2023, 7396033, ontvangen bij de aanvraag
- Plattegrond d.d. 22 december 2022, behorend bij omgevingsvergunning d.d. 2 maart 2023, 7396033, ontvangen bij de aanvraag
- Aangepast pedagogisch beleidsplan Kindcentrum De Boefjes VOF, versie juni 2023, ontvangen op 6 juni 2023
- Gesprek met de eigenaren en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach op 2 juni 2023
- Telefoongesprek met 1 van de eigenaren op 6 juni 2023
- Plattegrond buitenruimte, d.d. 8 maart 2017, OLO nummer 2610807, ontvangen op 8 juni 2023

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders over alle verplichte onderwerpen. De houder doet dit via het pedagogisch beleidsplan, nieuwsbrieven en de website www.kcdeboefjes.nl. De houder informeert de ouders ook over de tijden waarop genoeg beroepskrachten werken en de tijden waarop minder beroepskrachten werken dan nodig is.

In het pedagogisch beleid en op de website staat dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten. Deze regeling voldoet aan de voorwaarden. Via de website kunnen ouders het klachtenreglement vinden

Gebruikte bronnen:

- Website: www.kcdeboefjes.nl, geraadpleegd op 6 en 8 juni 2023
- Aangepast pedagogisch beleidsplan Kindcentrum De Boefjes VOF, versie juni 2023, ontvangen op 6 juni 2023
- Gesprek met de eigenaren en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach op 2 juni 2023
- Klachten en geschillenprocedure, versie mei 2023 ontvangen op 24 mei 2023
- Telefoongesprek met 1 van de eigenaren op 6 juni 2023

Inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

Registratie

- Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Administratie

- Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroep ruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van

het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch

bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de

Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete

beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het

kindercentrum toebedeeld.

- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
- Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kindercentrum De Boefjes - Baarsjes
KvK-vestigingsnummer	:	00000000000
Website	:	https://kcdeboefjes.nl/
Aantal kindplaatsen	:	23
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Kindercentrum De Boefjes VOF
Adres houder	:	Kinkerstraat 156A
postcode en plaats	:	1053 EH Amsterdam
KvK-nummer	:	82172455

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. F. Çavdar

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	02-06-2023
Opstellen concept inspectierapport	:	12-06-2023
Zienswijze houder	:	13-06-2023
Vaststellen inspectierapport	:	13-06-2023
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	13-06-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	13-06-2023
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.