



## Inspectierapport

### **Kindercentrum De Boefjes - Baarsjes (KDV)**

Van Rensselaerstraat 12  
1058 XS Amsterdam

Registratienummer: 135130724

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Amsterdam  
Datum inspectie : 19-09-2023  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 03-11-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

De locatie is geopend vanaf 1 juli 2023. In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan alle kwaliteitseisen, namelijk:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

## Beschouwing

### Organisatie

Kindcentrum De Boefjes - Baarsjes is een kinderdagverblijf dat valt onder de houder Kindcentrum De Boefjes VOF. Dit is een vennootschap onder firma (vof) met 2 eigenaren. 1 eigenaar is verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing en de andere eigenaar is verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering, administratie en promotiewerkzaamheden. Kindcentrum De Boefjes VOF heeft naast dit kinderdagverblijf ook nog 1 kleinschalig kinderdagverblijf in de Pijp (Kindcentrum De Boefjes) en 1 buitenschoolse opvang in West (Kindcentrum De Boefjes BSO).

De organisatie heeft een pedagogische beleidsmedewerker/coach in dienst en werkt met groepshulpen ter ondersteuning van de beroepskrachten. Ziekte, vakantie of verlof wordt zo veel mogelijk intern opgelost.

### Locatie

Kindcentrum De Boefjes - Baarsjes is een kinderdagverblijf met 2 verticale groepen. In de groep Dolfijnen worden maximaal 11 kinderen van 0 tot 4 jaar opgevangen en in De Zeepaardjes maximaal 12 kinderen van 0 tot 4 jaar. Ten tijde van het inspectiebezoek is alleen de groep Dolfijnen geopend. Wanneer het kindaanbod oploopt en meer personeel is aangenomen, zal ook groep Zeepaardjes opengaan.

Op de locatie werken 5 vaste beroepskrachten waaronder ook 1 van de eigenaren en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

De locatie was voorheen van een andere organisatie en is per 1 juli 2023 overgenomen door De Boefjes. Sinds de opening van het kinderdagverblijf is 1 nieuwe beroepskracht in dienst getreden.

### Dit onderzoek

In dit onderzoek zijn overtredingen geconstateerd met betrekking tot de aanwezigheid van een 2e volwassene, de beschrijving van de achterwachtregeling en de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Hiervoor is een herstelaanbod gedaan waarna de houder de overtredingen heeft beëindigd.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd. De houder heeft maatregelen genomen die ervoor zorgen dat deze overtredingen in de toekomst niet meer worden begaan. Daarom adviseert de toezichthouder het college om geen maatregelen op te leggen. Het college kan voor bepaalde overtredingen een boete opleggen. Dit hangt af van het beleid van de gemeente.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### **Pedagogisch beleid**

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan geschreven. Speciaal voor deze locatie is ook nog een werkplan gemaakt.

#### *Verantwoorde kinderopvang*

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie moet uitzien. In het beleid is beschreven hoe de beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen; ze gaan zorgvuldig om met de emoties van kinderen door begrip te tonen en troost te bieden, maar ook door ritme, regels en vaste rituelen. De beroepskrachten helpen de kinderen bij het ontwikkelen van de persoonlijke en sociale competenties door dagelijks diverse activiteiten aan te bieden, een voorbeeldfunctie te hebben en door kinderen te ondersteunen bij het voorkomen en oplossen van conflicten. Ook leren de beroepskrachten de kinderen normen en waarden aan door zorgzaam te zijn, duidelijke grenzen te stellen en uitleg te geven waarom iets niet mag.

#### *Observeren en doorlopende ontwikkellijn*

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de beroepskrachten de ontwikkeling van de kinderen volgen en stimuleren. Dit wordt gedaan met observatiemethode 'Welbevinden'. Ook is beschreven hoe ze ervoor zorgen dat de opvang aansluit op het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang. Met toestemming van ouders wordt een overdrachtsformulier en eventueel informatie uit het kindvolgsysteem doorgestuurd naar de basisschool en wordt een overdracht gedaan aan de basisschool en buitenschoolse opvang.

#### *Mentor*

Elk kind heeft een mentor. In het beleid staat hoe het kinderdagverblijf aan de ouders en kinderen laat weten wie de mentor van het kind is. Dit wordt bekendgemaakt tijdens het intakegesprek. Ook is beschreven hoe en wanneer de mentor over de ontwikkeling van het kind spreekt met de ouders.

#### *Werkwijze stamgroepen*

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen zijn in het pedagogisch werkplan beschreven. Beschreven is dat er 2 groepen zullen zijn: de Dolfijnen en de Zeepaardjes waar kinderen van 0 tot 4 jaar worden opgevangen. Er staat dat wordt gestart met groep Dolfijnen en dat, zodra die (bijna) vol is, ook groep Zeepaardjes zal starten. Ook is beschreven welke activiteiten de kinderen buiten de eigen stamgroep kunnen doen en hoe dit gebeurt.

#### *Wennen en inzet beroepskrachten*

In het beleid is verder duidelijk beschreven hoe kinderen kunnen wennen aan de nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen en wat het beleid voor extra opvang is. Er staat dat kinderen gemiddeld 2 weken wennen.

In het beleidsplan staat dat het aantal beroepskrachten per groep wordt bepaald op basis van het aantal kinderen. Ook is beschreven op welke momenten minder beroepskrachten werken dan nodig is.

#### *Stagiairs en beroepskrachten in opleiding*

Tot slot is in het protocol stagebeleid, dat onderdeel is van het pedagogisch beleid, duidelijk beschreven welke taken beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in het kinderdagverblijf kunnen uitvoeren en hoe zij worden begeleid.

#### Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan door hier aandacht aan te besteden tijdens teamvergaderingen. De pedagogisch coach is regelmatig aanwezig op het kinderdagverblijf en werkt geregeld ook zelf op de groep als beroepskracht. Zij coacht beroepskrachten 'on

the job' en door het maken en terugkijken van videobeelden.

### *Nieuwe wet- en regelgeving*

Vanaf 1 juli 2023 is de wet- en regelgeving gewijzigd met betrekking tot de beschrijving van de 3-uursregeling. Zo moet nu ook beschreven worden hoe er verantwoord wordt afgeweken, hoe er wordt gezorgd voor de emotionele veiligheid en stabiliteit en de personele bezetting. Ook is vanaf 1 juli 2023 de wet- en regelgeving gewijzigd met betrekking tot de inzet van de vaste gezichten. Kindercentrum De Boefjes heeft in eerste instantie een deel van deze wijzigingen al goed in het beleid opgenomen, maar een deel moest nog concreter worden beschreven. Dit is besproken met de bestuurders tijdens het inspectieonderzoek bij een andere locatie (Kindcentrum De Boefjes) en zij hebben deze aanpassingen gedaan. Er staat nu duidelijk beschreven hoe ervoor wordt gezorgd dat verantwoord wordt afgeweken van de personeelsbezetting en van de inzet van vaste gezichten.

### **Pedagogische praktijk**

De toezichthouder heeft tijdens het vrij spel en eten de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden.

Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Een aantal kinderen liggen in bed en de rest speelt in de groepsruimte. De beroepskrachten voeren verschillende verzorgende of huishoudelijke taken uit maar zijn beschikbaar voor de kinderen. Ze voeren gezellige gesprekken met de kinderen, houden zicht op ze en helpen ze waar nodig.

Uit de gesprekken tussen de beroepskrachten blijkt dat ze goed op de hoogte zijn van de behoeftes en bijzonderheden van de kinderen. Zo overleggen de beroepskrachten over welk kind wanneer naar bed moet en hoe de kinderen zullen reageren hierop. Aan de kinderen leggen ze uit wat er gaat gebeuren om ze hierop voor te bereiden. Wanneer een kind naar bed moet, tilt de beroepskracht het kind op, knuffelt het en legt uit dat ze naar bed gaat. Ook legt ze uit dat haar knuffel al op haar ligt te wachten in bed. Dit draagt bij aan de emotionele veiligheid.

1 beroepskracht leest een boekje voor aan 2 kinderen op schoot. Na het boekje wijst 1 van de kinderen naar de vensterbank achter de beroepskracht. Daarop liggen verschillende poppen. De beroepskracht vraagt of het kind een pop wil en ook een flesje om de pop de fles te geven. Nadat ze de pop en de fles naast het kind heeft gezet blijft het kind naar de vensterbank wijzen. De beroepskracht legt uit dat ze niet snapt wat het kind wil en tilt het kind op om zelf te pakken waar ze naar wijst. Het kind pak een boekje, reageert enthousiast en begint te bladeren in het boek. Een ander kind dat rondloopt op de groep krijgt van de beroepskracht een puzzel aangeboden. Het kind neemt blij de puzzel aan en gaat direct aan tafel zitten en de puzzel maken. De beroepskrachten reageren op de behoeftes van de kinderen en stimuleren de persoonlijke ontwikkeling door het voorlezen van boeken en het aanbieden van speelgoed.

Ook stimuleren de beroepskrachten de sociale competenties. 2 kinderen spelen samen met een wasmand. een baby zit er naast en kijkt ernaar. 1 kind zegt dat de baby er ook in wil, waarop de beroepskracht reageert door te vragen hoe de baby heet. Het kind noemt de naam van de baby. De beroepskracht legt uit dat het spel wat ze doen nog te gevaarlijk is voor de baby maar gaat er wel bij zitten met de baby in haar armen. Ze legt uit dat de baby nog te klein is voor het spel maar de 2 kinderen al heel groot.

### **Gebruikte bronnen:**

- Pedagogisch beleidsplan, versie juni 2023, al in het bezit van de GGD
- Observaties in de groepen tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek
- Pedagogisch werkplan, versie oktober 2023, ontvangen op 5 oktober 2023

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over 1 beroepskracht die na het onderzoek na aanvraag van 2 juni 2023 bij het kinderdagverblijf is gaan werken.

### Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over 1 beroepskracht die na het onderzoek na aanvraag van 2 juni 2023 bij het kinderdagverblijf is gaan werken.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de groep Dolfijnen worden namelijk 9 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van 4 tot 19 september 2023, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Verder blijkt dat alleen minder beroepskrachten werken op de momenten die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Op het kinderdagverblijf zijn nog geen stagiairs of beroepskrachten in opleiding. Wel vertelt de eigenaar dat er binnenkort 2 stagiairs zullen starten bij de locatie.

De 2 eigenaren en de vaste beroepskrachten die vrij zijn, zijn de achterwacht van deze locatie. Zij kunnen binnen 15 minuten op de locatie zijn en zijn tijdens de openingstijden van het kinderdagverblijf beschikbaar. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de achterwachtregeling.

Bij binnenkomst op de locatie van de toezichthouder is 1 beroepskracht alleen in het pand. Er zijn 9 kinderen aanwezig en de andere beroepskracht is met pauze. Er is geen extra volwassene aanwezig terwijl er wel wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio (bkr). De eigenaar geeft aan dat ze niet wist van het bestaan van deze regel en vertelt ook dat het daarom in de onderzochte periode vaker is voorgekomen dat tijdens de pauzes iemand alleen in het pand is geweest met meer dan het toegestane aantal kinderen.

### Herstelaanbod

Voor de overtreding is een herstelaanbod gedaan waar de houder gebruik van heeft gemaakt. De houder laat weten dat er voortaan 3 beroepskrachten zullen werken die om de beurt met pauze gaan. Er zullen dus altijd 2 beroepskrachten op de locatie blijven tijdens de pauzes. Wanneer er toch een keer 2 beroepskrachten nodig zijn, zal er een groepshulp of stagiaire aanwezig zijn tijdens de pauzes. Zijn die er niet, dan pauzeren de beroepskrachten op de locatie. Tijdens het openen is een beroepskracht alleen van 7.30 tot 8.30 uur er wordt op dat moment niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio (er zijn nog niet meer dan het toegestane aantal kinderen aanwezig). Aan het eind van de dag is een beroepskracht alleen van 17.30 tot 18.30 uur; hierover schrijft de houder dat de beroepskracht die tot 17.30u werkt langer blijft als er nog te veel kinderen aanwezig zijn. Met deze werkwijze zal altijd een 2e volwassene aanwezig zijn wanneer wordt afgeweken van de bkr. De houder stuurt ook het personeelsrooster van de maand oktober 2023 mee waaruit dit blijkt. De overtreding is hiermee beëindigd.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub c sub d art 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Kindcentrum De Boefjes VOF heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's per 1 januari 2023. Op die datum bestond de organisatie nog uit 1 locatie. Wel is in het pedagogisch coachplan al rekening gehouden met het aantal fte van alle beroepskrachten die op de 2 nieuwe locaties zullen werken. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach werkt voor alle vestigingen van de organisatie. Omdat zij zelf ook als beroepskracht werkt wordt zij in 2023 gecoacht door een externe pedagogisch coach. Een andere beroepskracht is bezig met de opleiding tot pedagogisch beleidsmedewerker/coach en zal in 2024 ook gekwalificeerd zijn. In 2024 zal de externe pedagogisch coach niet meer ingezet worden omdat de pedagogisch coaches elkaar zullen coachen.

In 'Pedagogische coaching en beleidsplan 2023' is beschreven hoe de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach over de verschillende locaties is verdeeld en waar de coaching uit bestaat. Zo is beschreven dat er 'coaching on the job' wordt gegeven en worden er videobeelden gemaakt waar de beroepskracht tips en tops over krijgt. Ook worden er workshops gegeven en worden tijdens teamvergaderingen cases besproken. Beroepskrachten en ouders worden via de nieuwsbrief geïnformeerd over dit beleidsstuk.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Op het kinderdagverblijf zijn 2 stamgroepen:

- Dolfijnen met maximaal 11 kinderen van 0 tot 4 jaar;
- Zeepaardjes met maximaal 12 kinderen van 0 tot 4 jaar.

Ten tijde van het inspectieonderzoek is alleen groep Dolfijnen open. Wanneer het kindaan aantal toeneemt en er voldoende personeel is zal ook groep Zeepaardjes opengaan.

Tijdens het intakegesprek wordt aan de ouders en aan het kind verteld in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten in die stamgroep werken. In de hal hangt een whiteboard waarop staat wie er die dag werken. Als een beroepskracht ziek is, wordt dit aan het begin van de dag aan de ouders verteld en wordt doorgegeven wie de beroepskracht vervangt.

Kinderen tot 1 jaar hebben maximaal 2 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen. Kinderen vanaf 1 jaar hebben maximaal 3 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen.

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft 1 keer per jaar een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders als zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

### **Gebruikte bronnen:**

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 22 september 2023
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, ontvangen op 20 september 2023 en al in het bezit van de GGD
- Pedagogisch beleidsplan, versie juni 2023, al in het bezit van de GGD

- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek
- Presentielijsten, periode 4 tot en met 19 september 2023, ontvangen op 20 september 2023
- Lijst met geboortedata, ontvangen op 20 september 2023
- Werkrooster, periode 4 tot en met 19 september 2023, ontvangen op 20 september 2023
- Telefoongesprekken met beide eigenaren op 22 september 2023
- Toelichting herstelaanbod, ontvangen op 29 september 2023
- Personeelsrooster oktober 2023, ontvangen op 29 september 2023



# Veiligheid en gezondheid

## Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt.

### *Risico's en 4-ogenprincipe*

In het beleid zijn risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid van de kinderen beschreven. Hierin zijn maatregelen beschreven die zijn of worden genomen om de risico's te verkleinen. Beschreven is welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook is beschreven hoe de organisatie met deze risico's omgaat. Verder is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht voor grensoverschrijdend gedrag en het 4-ogenprincipe en hoe ze hiermee omgaan.

### *Beleidscyclus*

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruit ziet. Deze bestaat uit 4 fases. In fase 1 worden voorbereidingen getroffen voor het uitvoeren van een risico-inventarisatie. In fase 2 wordt de risico-inventarisatie uitgevoerd en worden aandachtspunten voor verbeteringen besproken. In fase 3 wordt een plan van aanpak opgesteld hoe verbeterpunten aangepakt moeten worden. In fase 4 wordt geëvalueerd of de aanpassingen hebben geleid tot verbeteringen.

### *Inzichtelijkheid beleid*

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. Het hele beleid en de aanvullende protocollen liggen ter inzage op de locatie.

### *EHBO*

In het kinderdagverblijf is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel en de EHBO-diploma's.

### *Achterwacht*

De achterwachtregeling is aangepast sinds het onderzoek na aanvraag van 2 juni 2023, zo vertellen de eigenaren. Naast de 2 eigenaren die in het veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn beschreven als achterwacht zijn nu ook de vaste beroepskrachten die in de buurt van het kinderdagverblijf wonen achterwacht. De eigenaren verklaren dat dit is besproken met de beroepskrachten tijdens een teamvergadering. Dit is alleen nog niet opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

### *Uitvoering beleid*

Met de eigenaren en de pedagogisch coach is gesproken over de specifieke risico's op deze locatie. Hierbij is aandacht besteed aan het bereiden van voeding en veilig slapen.

### *Bereiden van voeding*

De eigenaar laat zien dat er in de groepsruimte een extra kraan is gebouwd om de handen te wassen voor het bereiden van eten en om drinken te kunnen pakken voor de kinderen. De andere kraan is in het verschoonmeubel aangebracht en wordt alleen gebruikt voor het handen wassen na het verschoonen. In de groepsruimte is een plank gemaakt waarop de flesvoeding bewaard en bereid wordt. In de keuken staat een pan groentesoep klaar voor de kinderen. De beroepskracht vertelt dat zij de soep rond 10 uur gemaakt heeft en dat de kinderen deze rond 15 uur gaan eten. Om 14.00 uur zet de beroepskracht de soep in de koelkast en geeft aan dat ze dit eigenlijk al iets eerder had moeten doen, nadat de soep was afgekoeld. In de Hygiëncode staat dat eten na bereiding moet worden afgekoeld en in de koelkast moet worden bewaard tot het moment van opwarmen. Met de eigenaren is gesproken over het sneller laten afkoelen van de warme maaltijd en sneller in de koelkast zetten.

De beroepskracht warmt een bakje soep op voor een kind in de magnetron. Ze roert het goed door en controleert met de voedselthermometer of de maaltijd 75 graden Celsius is. Er wordt gewerkt volgens het protocol Voedselhygiëne.

### *Veilig slapen*

De beroepskrachten vertellen dat ze elk kwartier gaan kijken in de slaapkamer, dat kinderen met een slaapzak en lakentje slapen en dat de temperatuur in de slaapkamer rond de 18 graden Celsius moet zijn. Ook vertellen ze dat ze nu geen kinderen hebben die op hun buik slapen of ingebakerd moeten worden, maar als ouders wél die wens hebben zij hier schriftelijk toestemming voor moeten geven. Tijdens het inspectiebezoek is te zien dat de beroepskrachten geregeld naar de slaapkamers gaan om te kijken bij de kinderen of kinderen in en uit bed te halen. Ook is te zien dat een kind van net 1 jaar in bed ligt met een fles melk. Zij drinkt zelfstandig en er is niet constant toezicht in de slaapkamer. In het protocol veilig slapen en wiegendoodpreventie staat dat er geen hard speelgoed of plastic materiaal in bed mag liggen bij het kind. Door het zonder toezicht zelf een fles te laten drinken in bed, ontstaat het gevaar van verstikking. Op [www.veiligheid.nl](http://www.veiligheid.nl) staat hierover beschreven dat de snelheid van de voeding niet gecontroleerd kan worden. Een kind kan zich verslikken in de voeding en dan bestaat de kans op verstikking. Ook is er in 1 van de 2 slaapkamers geen thermometer aanwezig waardoor geen zicht gehouden kan worden op de temperatuur in de slaapkamer. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt met betrekking tot veilig slapen niet uitgevoerd.

### **Herstelaanbod**

Voor de overtredingen is een herstelaanbod gedaan waar de houder gebruik van heeft gemaakt. De houder stuurt een toelichting op het herstelaanbod en een aangepast veiligheids- en gezondheidsbeleid.

### *Achterwacht*

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat nu duidelijk beschreven hoe de achterwacht geregeld is. De 2 eigenaren en 3 van de vaste beroepskrachten zijn de achterwacht. Zij kunnen allemaal binnen 15 minuten aanwezig zijn. Er staat beschreven dat op kantoor een lijst met de namen en telefoonnummers hangt. Ook staat dat als eerste 1 van de eigenaren gebeld moet worden en wanneer zij niet aanwezig is, de volgende op de lijst enz. De overtreding is hiermee beëindigd.

### *Veilig slapen*

De houder schrijft dat het protocol Veilig slapen en wiegendoodpreventie naar alle beroepskrachten is gemaaild en dat ze persoonlijk zijn ingelicht dat er geen hard speelgoed of plastic materiaal mee naar bed mag, ook niet als ouders hierom vragen. De ouders van het betreffende kindje zijn ingelicht dat het geen fles meer mag drinken in bed en ze zijn geadviseerd dit thuis ook niet meer te doen. De volgende teamvergadering zal het protocol Veilig slapen en wiegendoodpreventie nogmaals besproken worden met het team. Ook schrijft de houder dat er een nieuwe thermometer is aangeschaft en in de slaapkamer is geplaatst. De houder heeft maatregelen genomen die zorgen dat de overtreding in de toekomst niet meer zal worden begaan. De overtreding is beëindigd.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang.)
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.  
(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 2 sub a sub f art 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 sub f art 7 lid 5 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De organisatie heeft een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat gemaakt is door de Brancheorganisatie Kinderopvang. De inhoud van de meldcode voldoet aan de voorwaarden.

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld. De meldcode Kindermishandeling wordt minimaal 1 keer per jaar besproken met de beroepskrachten tijdens teamoverleg. Ook de bijzonderheden van de kinderen en de zorgen over de kinderen worden geregeld besproken tijdens werkoverleg. 1 eigenaar is aangesteld als aandachtsfunctionaris kindermishandeling en ondersteunt het personeel bij vragen en zorgen.

### **Gebruikte bronnen:**

- Observaties tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met 1 beroepskrachten en 1 van de eigenaren tijdens het inspectiebezoek
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie juni 2023, al in het bezit van de GGD
- Protocol veilig slapen en wiegendood preventie, versie mei 2023, al in het bezit van de GGD
- Protocol voedselhygiëne, versie juni 2023, al in het bezit van de GGD
- Hygiëncode, versie juni 2023, al in het bezit van de GGD
- Werkrooster personeel, , ontvangen op 20 september 2023
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 20 september 2023 en al in het bezit van de GGD
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, al in het bezit van de GGD
- Aangepast veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie september 2023, ontvangen op 29 september 2023
- Toelichting herstelaanbod, ontvangen op 29 september 2023

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

#### *Binnenspeelruimte*

De groepsruimtes hebben volgens de plattegrond de volgende oppervlaktes:

- Groep Dolfijnen wordt opgevangen in groepsruimte 0.09 op de plattegrond. Deze ruimte heeft een oppervlakte van 44,2 m<sup>2</sup>, dit is genoeg voor de opvang van 11 kinderen;
- Groep Zeepaardjes wordt opgevangen in groepsruimte 0.10 op de plattegrond. Deze ruimte heeft een oppervlakte van 44,2 m<sup>2</sup>, dit is genoeg voor de opvang van 12 kinderen.

De houder heeft in de groepsruimte van de Dolfijnen een traphekje geplaatst tussen een box en de commode. Hierdoor is de keuken en het verschoongedeelte van de groepsruimte afgesloten voor de kinderen. Dit gedeelte is ongeveer 3 m<sup>2</sup>. De toezichthouder heeft berekend dat er voldoende oppervlakte overblijft voor de opvang van 11 kinderen. Met de houder is besproken dat, wanneer zij dit in de andere groepsruimte ook zouden doen, er niet voldoende oppervlakte overblijft voor 12 kinderen. De groepsruimte van de Zeepaardjes wordt tijdens dit inspectieonderzoek nog niet gebruikt.

De inrichting van de groepsruimtes past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij hun leeftijd en ontwikkelingsniveau. Er is een tafel met banken, een commode, een grondbox en 2 hoge boxen. Er zijn verschillende speelhoeken zoals een bouwhoek met houten en plastic blokken, auto's en dieren, en een keukenhoek met echte pannen, een zeppompje, afwasborstel en theedoekje. Er zijn poppen met kleding en flesjes. Er zijn verkleedkleden en muziekinstrumenten. Er is een boekenkast met boeken die de kinderen zelfstandig kunnen pakken en er zijn puzzels en spellen.

#### *Slaapruimte*

In het kinderdagverblijf zijn 2 slaapkamers. In 1 slaapkamer zijn 10 bedden en in de andere slaapkamer zijn 6 bedden. Voor de oudere kinderen zijn in de groepsruimtes stretchers beschikbaar om op te rusten. Dit is voldoende.

#### *Buitenspeelruimte*

Bij het kinderdagverblijf is een aangrenzende buitenspeelruimte. De buitenspeelruimte heeft volgens de plattegrond een oppervlakte van 70 m<sup>2</sup>. Dit is genoeg voor de opvang van 23 kinderen.

De buitenruimte is ingericht met een zandbak, een grondbox en een kleine picknicktafel. Ook is er los speelmateriaal zoals auto's, fietsjes, ballen en een skippydier.

### Gebruikte bronnen:

- Omgevingsvergunning, d.d. 2 maart 2023, 7396033, al in het bezit van de GGD
- Plattegrond d.d. 22 december 2022, behorend bij omgevingsvergunning d.d. 2 maart 2023, 7396033, al in het bezit van de GGD
- Plattegrond buitenruimte, d.d. 8 maart 2017, OLO nummer 2610807, al in het bezit van de GGD
- Pedagogisch beleidsplan, versie juni 2023, al in het bezit van de GGD
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek

# Ouderrecht

## Informatie

De houder informeert de ouders over alle verplichte onderwerpen. De houder doet dit via het pedagogisch beleidsplan, nieuwsbrieven en de website [www.kcdeboefjes.nl](http://www.kcdeboefjes.nl). De houder informeert de ouders ook over de tijden waarop genoeg beroepskrachten werken en de tijden waarop minder beroepskrachten werken dan nodig is.

De houder heeft het laatste inspectierapport op de website geplaatst.

In het pedagogisch beleid en op de website staat dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

## Oudercommissie

Het kinderdagverblijf is nog geen 6 maanden geopend en daarom nog niet verplicht om een oudercommissie te hebben. De eigenaar vertelt wel al bezig te zijn met het vormen van een oudercommissie. 1 ouder is al toegetreten tot de oudercommissie en een andere ouder heeft interesse getoond. In het volgende inspectieonderzoek zullen de voorwaardes met betrekking tot de oudercommissie worden beoordeeld.

## Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten. Deze regeling voldoet aan de voorwaarden. Ook is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten. Deze regeling voldoet aan de voorwaarden. Via de website kunnen ouders het klachtenreglement vinden.

## Gebruikte bronnen:

- Website: [www.kcdeboefjes-baarsjes.nl](http://www.kcdeboefjes-baarsjes.nl), geraadpleegd op 22 september 2023
- Pedagogisch beleidsplan, versie juni 2023, al in het bezit van de GGD
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek
- Telefoongesprekken met beide eigenaren op 22 september 2023
- Klachtenregeling, al in het bezit van de GGD

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
  - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
  - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop, de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### **Opleidingseisen**

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
  - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen

het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.  
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

#### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.



- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

#### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

#### **OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

#### **Veiligheid en gezondheid**

##### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

#### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
  - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
  - c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
  - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
  - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
  - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;

- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

## **Accommodatie**

### **Eisen aan ruimtes**

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
- Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

## **Ouderrecht**

### **Informatie**

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

### **Oudercommissie**

- De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

### **Klachten en geschillen**

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
  - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
  - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
  - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
  - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
  - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
  - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
  - a. geschillen tussen houder en ouder over:
    - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
    - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
  - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kindercentrum De Boefjes - Baarsjes
KvK-vestigingsnummer	:	000056405677
Website	:	<a href="http://www.kcdeboefjes-baarsjes.nl">http://www.kcdeboefjes-baarsjes.nl</a>
Aantal kindplaatsen	:	23
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

## Gegevens houder

Naam houder	:	Kindercentrum De Boefjes VOF
Adres houder	:	Kinkerstraat 156A
postcode en plaats	:	1053 EH Amsterdam
KvK-nummer	:	82172455

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. F. Çavdar

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	19-09-2023
Opstellen concept inspectierapport	:	23-10-2023
Zienswijze houder	:	31-10-2023
Vaststellen inspectierapport	:	03-11-2023
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

### **Zienswijze Inspectierapport 19-09-2023**

Kindercentrum de Boefjes wil graag de GGD en mevrouw Çavdar bedanken voor het inspectierapport. De overtredingen hebben wij zeer serieus genomen en deze werden binnen de kortste tijd na het bezoek beëindigd. Aan alle leidsters is duidelijk gemaakt wat de overtredingen waren en de maatregelen die genomen zijn om deze overtredingen in de toekomst niet meer te begaan. Wij streven ernaar om aan alle regels en wetgeving te voldoen zodat wij zeer kwalitatief en verantwoord opvang kunnen bieden aan onze kleine Boefjes.